



Standard Operating Procedure (SOP)

REKRUTMEN PEGAWAI ITB DAN PEGAWAI PNS

Nomor : 010/I1.B03.2/SOP/2018

**Kantor Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi
Institut Teknologi Bandung
2018**

Standard Operating Procedure (SOP)

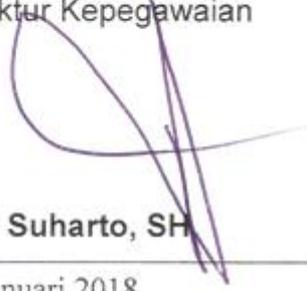


JUDUL : REKRUTMEN PEGAWAI ITB DAN PEGAWAI PNS	NOMOR : 010/I1.B03.2/SOP/2018 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 02 Januari 2018 HALAMAN : 1 dari 7
---	---

RIWAYAT REVISI

N/A

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Direview oleh:
Direktur Kepegawaian	Kepala UPT PMO
	
Suharto, SH	Dr. Muhamad Irfan Hakim, M.Si.
Tgl : 02 Januari 2018	

Disetujui oleh:
Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi

Prof. Dr. Irawati, MS
Tgl:

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : REKRUTMEN PEGAWAI ITB DAN PEGAWAI PNS	NOMOR : 010/I1.B03.2/SOP/2018 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 02 Januari 2018 HALAMAN : 2 dari 7
---	---

DAFTAR ISI

I.	UNIT KERJA TERKAIT	3
II.	TUJUAN	3
III.	REFERENSI	3
IV.	PENGERTIAN DAN BATASAN	3
V.	PROSEDUR	4
VI.	INDIKATOR KEBERHASILAN	7
VII.	LAMPIRAN	7

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : REKRUTMEN PEGAWAI ITB DAN PEGAWAI PNS	NOMOR : 010/I1.B03.2/SOP/2018 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 02 Januari 2018 HALAMAN : 3 dari 7
---	---

I. UNIT KERJA/PIHAK TERKAIT

1. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kemenpan).
2. Kementerian Riset, Teknologi, dan Perguruan Tinggi (Kemenristekdikti).
3. Badan Kepegawaian Negara (BKN).
4. Rektor.
5. Wakil Rektor Bidang Sumberdaya Dan Organisasi (WRSO).
6. Direktorat Kepegawaian.
7. UPT Pengembangan Manusia dan Organisasi (UPT PMO).
8. Calon Pegawai

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk memberikan panduan mengenai prosedur rekrutmen Pegawai ITB dan Pegawai PNS di Institut Teknologi Bandung.

III. REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian beserta perubahannya.
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Teknologi Bandung.

IV. PENGERTIAN & BATASAN

A. PENGERTIAN

1. Rekrutmen adalah proses mencari, menemukan, mengajak dan menetapkan sejumlah orang dari dalam maupun dari luar perusahaan sebagai calon tenaga kerja dengan karakteristik tertentu seperti yang telah ditetapkan dalam perencanaan sumber daya manusia.
2. Pegawai ITB adalah orang pribadi yang bekerja pada ITB untuk memenuhi kebutuhan hidupnya, baik sebagai pegawai tetap atau tidak, berdasarkan

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : REKRUTMEN PEGAWAI ITB DAN PEGAWAI PNS	NOMOR : 010/I1.B03.2/SOP/2018 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 02 Januari 2018 HALAMAN : 4 dari 7
---	---

kesepakatan kerja baik tertulis maupun tidak tertulis, untuk melaksanakan suatu pekerjaan dalam jabatan atau kegiatan tertentu yang ditetapkan oleh pemberi kerja (ITB).

3. Pegawai Negeri adalah mereka yang setelah memenuhi syarat-syarat yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam sesuatu jabatan Negeri atau disertai tugas Negara lainnya yang ditetapkan berdasarkan sesuatu peraturan perundang-undangan dan digaji menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. BATASAN

SOP ini mengatur prosedur rekrutmen Pegawai ITB dan Pegawai PNS di Institut Teknologi Bandung.

V. PROSEDUR

A. REKRUTMEN PEGAWAI ITB

1. Direktorat Kepegawaian menerbitkan informasi lowongan kerja beserta dengan formasi atau jabatan yang akan diisi.
2. Pelamar mendapatkan informasi lowongan dan membuat surat lamaran dan menyiapkan persyaratan lainnya Kemudian dikirim Softcopy dan Hardcopy ke Direktorat Kepegawaian.
3. Direktorat Kepegawaian menerima surat lamaran dan persyaratan lamaran kemudian melakukan seleksi administrasi dengan memeriksa persyaratan yang dikumpulkan oleh Pelamar. Jika tidak sesuai atau tidak memenuhi kualifikasi yang diminta, maka Pelamar tersebut dinyatakan gugur dan tidak bisa melanjutkan ketahap selanjutnya. Dan Jika dinyatakan sesuai atau lulus, selanjutnya Direktorat Kepegawaian menentukan tahapan dan waktu seleksi setelah itu mengabarkannya kepada Pelamar.
4. Pelamar mendapatkan info tahapan dan waktu seleksi, yang selanjutnya mengikuti tahapan seleksi selanjutnya yakni seleksi Akademik.
5. Direktorat Kepegawaian melakukan seleksi Akademik kepada Pelamar yang lolos seleksi Administrasi sesuai dengan jadwal. Jika tidak lulus,

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : REKRUTMEN PEGAWAI ITB DAN PEGAWAI PNS	NOMOR : 010/I1.B03.2/SOP/2018 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 02 Januari 2018 HALAMAN : 5 dari 7
---	---

maka Pelamar tersebut dinyatakan gugur dan tidak dapat melanjutkan ketahap selanjutnya. Jika lulus, Direktorat Kepegawaian memberikan pemberitahuan dan Pelamar dapat melanjutkan untuk mengikuti seleksi Keahlian.

6. Pelamar mendapatkan info kelulusan, yang selanjutnya mengikuti tahapan seleksi selanjutnya yakni seleksi Keahlian.
7. Direktorat Kepegawaian melakukan seleksi Keahlian kepada Pelamar yang lolos seleksi Akademik sesuai dengan jadwal. Jika tidak lulus, maka Pelamar tersebut dinyatakan gugur dan tidak dapat melanjutkan ketahap selanjutnya. Jika lulus, Direktorat Kepegawaian memberikan pemberitahuan dan Pelamar dapat melanjutkan untuk mengikuti seleksi Psikotes.
8. Pelamar mendapatkan info kelulusan, yang selanjutnya mengikuti tahapan seleksi selanjutnya yakni seleksi Psikotes.
9. UPT PMO melakukan seleksi Psikologi kepada Pelamar yang lolos seleksi Keahlian sesuai dengan jadwal dan memberikan laporan hasil seleksi Psikotes kepada Direktorat Kepegawaian.
10. Direktorat Kepegawaian memeriksa hasil seleksi Psikotes Pelamar. Jika tidak lulus, maka Pelamar tersebut dinyatakan gugur dan tidak dapat melanjutkan ketahap selanjutnya. Jika lulus, Direktorat Kepegawaian memberikan pemberitahuan dan Pelamar dapat melanjutkan untuk mengikuti seleksi Wawancara.
11. Pelamar mendapatkan info kelulusan, yang selanjutnya mengikuti tahapan seleksi selanjutnya yakni seleksi Wawancara.
12. Direktorat Kepegawaian melakukan seleksi Wawancara kepada Pelamar yang lolos seleksi Psikologi sesuai dengan jadwal. Jika tidak lulus, maka Pelamar tersebut dinyatakan gugur. Jika lulus, Direktorat Kepegawaian mengusulkan nama-nama Pelamar yang lulus semua seleksi kepada WRSO beserta draf SK Pengangkatan sebagai Pegawai ITB.
13. WRSO menerima berkas usulan dan menimbang hasil seleksi. Jika setuju, draf SK Pengangkatan Pegawai ditandatangani dan semua dikembalikan kembali ke Direktorat Kepegawaian untuk dibagikan. Jika

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : REKRUTMEN PEGAWAI ITB DAN PEGAWAI PNS	NOMOR : 010/I1.B03.2/SOP/2018 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 02 Januari 2018 HALAMAN : 6 dari 7
---	---

tidak, draf atau berkas dikembalikan ke Direktorat Kepegawaian untuk di perbaiki/koreksi.

14. Direktorat Kepegawaian menerima SK yang sudah ditandatangani oleh WRSO, kemudian Direktorat Kepegawaian memberikan pemberitahuan Peserta yang lulus dan pemberitahuan di Unit mana dan kapan Pelamar tersebut akan mulai bekerja.
15. Pelamar menerima SK Pengangkatan Pegawai dan telah resmi menjadi Pegawai ITB.

B. REKRUTMEN PEGAWAI PNS

1. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia (Kemenpan) menetapkan formasi PNS.
2. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia (Ristekdikti) kemudian menindaklanjuti penetapan tersebut, dengan memberikan informasi pembukaan PNS dan menentukan kuota formasi untuk Institut Teknologi Bandung.
3. Rektor menerima informasi pembukaan PNS tersebut dan mendisposisikan ke WRSO.
4. WRSO menerima disposisi dan meneruskan disposisi tersebut ke Direktorat Kepegawaian untuk ditindaklanjuti.
5. Direktorat Kepegawaian menerima disposisi yang berisi informasi penerimaan PNS, kuota formasi dan jadwal pelaksanaan dari Ristekdikti, yang kemudian menindaklanjuti dengan membuat pengumuman dan menyiapkan kebutuhan seleksi.
6. Pelamar mengisi form pendaftaran secara online di halaman web yang ditentukan oleh Ristekdikti, yang setelah itu pelamar mengirim berkas melalui pos ke Instansi tujuan lamaran.
7. Direktorat Kepegawaian menerima surat lamaran dan persyaratan lamaran kemudian melakukan seleksi administrasi dengan memeriksa persyaratan yang dikumpulkan oleh Pelamar yang dicocokkan dengan data yang terdapat di aplikasi pendaftaran online Kemenpan. Jika tidak sesuai atau tidak memenuhi kualifikasi yang diminta, maka Pelamar tersebut dinyatakan gugur dan tidak bisa melanjutkan ketahap selanjutnya. Dan Jika dinyatakan sesuai atau lulus, selanjutnya Pelamar tinggal mengikuti jadwal dari Ristekdikti mengenai jadwal ujian/tes.

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : REKRUTMEN PEGAWAI ITB DAN PEGAWAI PNS	NOMOR : 010/I1.B03.2/SOP/2018 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 02 Januari 2018 HALAMAN : 7 dari 7
---	---

8. Direktorat kepegawaian berkoordinasi dengan BKN (Badan Kepegawaian Negara) menyiapkan persiapan ujian/tes *CAT (Computer Assisted Test)*.
9. Peserta ujian mengikuti ujian sesuai dengan jadwal dan lokasi yang telah ditentukan. Setelah melaksanakan ujian peserta dapat langsung melihat hasil ujian. Jika lulus, peserta dapat mengikuti jadwal ujian selanjutnya.
10. Direktorat Kepegawaian menerima hasil ujian melalui sistem BKN, dan mempersiapkan ujian selanjutnya sesuai dengan kebutuhan ITB.
11. Peserta mengikuti ujian sesuai dengan kebutuhan ITB, yang kemudian hasil ujiannya dilaporkan oleh ITB ke Ristekdikti untuk diproses kembali.
12. Ristekdikti mengeluarkan pengumuman hasil pemrosesan ujian sebagai hasil final penerimaan PNS.
13. Para Peserta yang dinyatakan lulus kemudian melakukan pemberkasan ke Ristekdikti untuk dilakukan verifikasi ulang, dan tinggal menunggu SK (Surat Keputusan) yang dikeluarkan oleh Ristekdikti.

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Semua Pegawai ITB baik yang PNS atau Non-PNS memiliki kemampuan dan keterampilan yang memenuhi spesifikasi pekerjaan, dan menjalankan tertib administrasi dengan sebagaimana mestinya.

VII. LAMPIRAN

Lampiran – SOP 010/I1.B03.2/SOP/2018 “Diagram Alir SOP Rekrutmen Pegawai ITB dan Pegawai PNS”.

DIAGRAM ALIR SOP REKRUTMEN PEGAWAI ITB

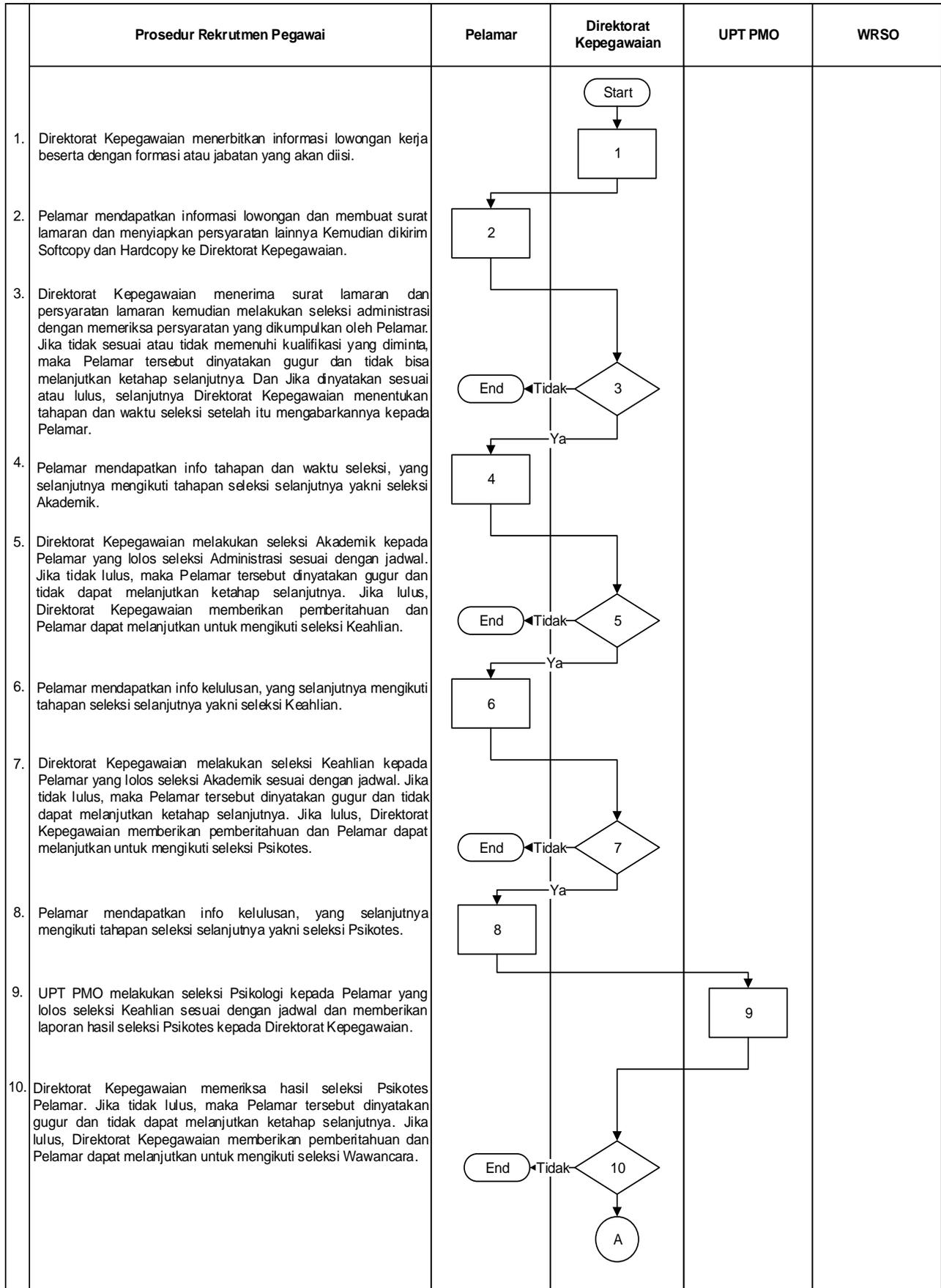


DIAGRAM ALUR SOP REKRUTMEN PEGAWAI ITB

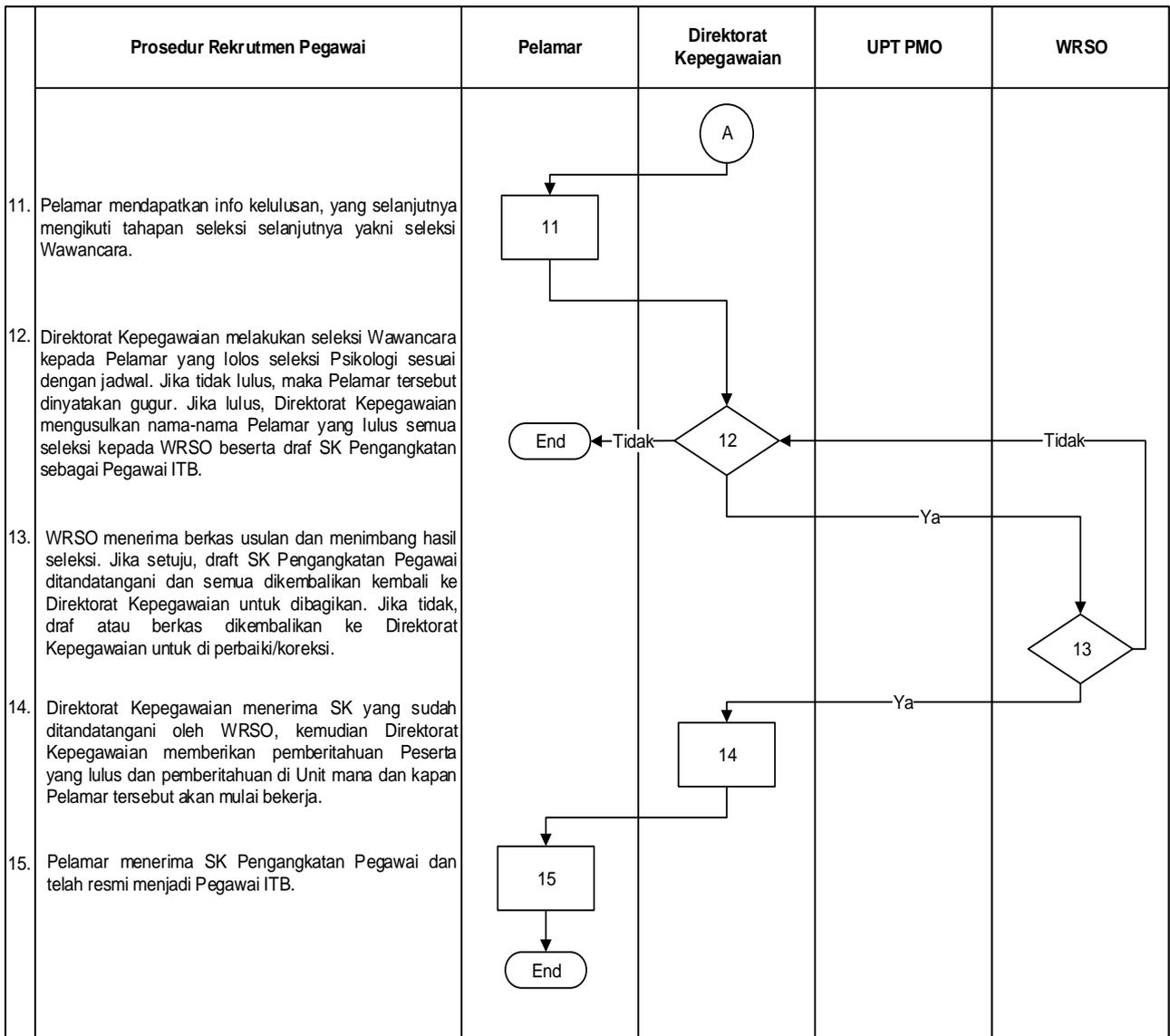


DIAGRAM ALIR SOP REKRUTMEN PEGAWAI PNS

