



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

UPT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Gedung Sabuga ITB Lantai 3, Jalan Tamansari No. 73 Bandung 40132, Telp./Fax: +6222 2532081
Gedung CADL Lantai 1-5, Jalan Ganesa No. 10 Bandung 40132 Telp./Fax: +6222 2505674
e-mail: psdm@itb.ac.id , Website: psdm.itb.ac.id

Nomor : 208/IT1.B05.6/DL.10/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Jadwal Program Kegiatan UPT PSDM

9 Juli 2020

Yth.
Para Pimpinan Unit Kerja
Institut Teknologi Bandung

Dalam rangka meningkatkan Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan di ITB, UPT Pengembangan Sumber Daya Manusia (PSDM) akan menyelenggarakan rangkaian Program Kegiatan untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan jadwal terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon bantuan Bapak/Ibu untuk menginformasikan kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan unit kerja Bapak/Ibu mengenai kegiatan ini.

Untuk peserta yang akan mengikuti kegiatan, berikut informasi yang perlu diketahui :

1. Pelatihan akan dilakukan secara daring dengan menggunakan aplikasi MS Team atau Zoom. Mohon untuk mengunduh aplikasi MS Team (memiliki akun Office 365) dan Zoom.
2. Mengisi link pendaftaran terlebih dahulu di <https://psdm.itb.ac.id/program-kegiatan-2020/>
3. Link untuk mengikuti kelas daring akan dikirimkan melalui email yang terdaftar ketika mengisi data di link pendaftaran.
4. Pendaftaran akan ditutup setelah kuota terpenuhi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



Lusia Marlina Nurani, Ph.D.

NIP 19760330 200604 2 017

Tembusan :
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya.

Lampiran Surat :

Nomor : 208/IT1.B05.6/DL.10/2020

Tanggal : 9 Juli 2020

**Jadwal Program Kegiatan
UPT Pengembangan Sumber Daya Manusia (PSDM) – Tahun 2020**

No	Nama Kegiatan	Pelaksanaan	Peserta
I Pendidikan dan Pelatihan			
1	Literasi Teknologi Informasi	17 Juli 2020	Tendik pengelola Website/Sisfo
2	Mantap Mengajar Daring	30 Juli 2020	Staf Pengajar Bahasa Asing
II Program Pembekalan Pejabat Struktural			
1	Tata Tertib Administrasi ITB (Aspek Hukum Pengelolaan ITB dan Tata Naskah Dinas)	23 Juli 2020	Pejabat Struktural
2	<i>Human Capital Management</i> dan Pokok-pokok Peraturan Kepegawaian	27 Juli 2020	Pejabat Struktural
3	Sistem Pengelolaan Anggaran dan Keuangan ITB	28 Juli 2020	Pejabat Struktural
4	Pedoman Pelaksanaan Kerja Sama dengan Pihak Eksternal	29 Juli 2020	Pejabat Struktural
5	Pengenalan Proses Pengadaan Barang dan Jasa di ITB	5 Agustus 2020	Pejabat Struktural
6	<i>Digital Leadership</i>	11 Agustus 2020	Pejabat Struktural
7	<i>Problem Solving and Decision Making</i>	12 Agustus 2020	Pejabat Struktural
III Program untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan			
1	Pelatihan Sekretaris Pimpinan	22 Juli 2020	Para Sekretaris Pimpinan
2	Pelatihan Surat Menyurat dan Kearsipan	3 - 4 Agustus 2020	Kepala Sekretariat/Tendik pengelola surat
3	<i>One Day Seminar "Press Release"</i> dan Pemanfaatan <i>Social Media</i>	13 Agustus 2020	Tendik
4	Motivasi Berprestasi	18 - 19 Agustus 2020	Tendik
5	Digital Leadership	24 September 2020	Pejabat Dosen
6	<i>Problem Solving and Decision Making</i>	14 -15 September 2020	Dosen dan Tendik Baru
7	<i>Financial Acumen</i>	25 Agustus 2020	Tendik
8	<i>Entrepreneurship Course</i>	6 - 7 Agustus 2020	Dosen
IV English Program			
1	<i>Business English 1 - Correspondence</i>	September - Oktober (12x pertemuan, @2 jam - Seminggu 2X)	Tendik
2	<i>Business English 2 - Conversation</i>	September - Oktober (12x pertemuan, @2 jam - Seminggu 2X)	Tendik
3	<i>Business English 3 - English for Secretary</i>	Oktober (12x pertemuan, @2 jam - Seminggu 2X)	Para Sekretaris Pimpinan
4	<i>Journal Writing Class</i>	September (8x pertemuan, @2 jam - Seminggu 2X)	Dosen dan Tendik