



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Tamansari nomor 64 Bandung 40116 Gedung CCAR Lt. IV, Telpon: (022) 4254006; Telp./Fax.: (022) 2511495
E-mail: info_s2@sps.itb.ac.id; info_s3@sps.itb.ac.id; URL: <http://www.sps.itb.ac.id>

No. : 0565/IT1.B04.1/DA/2020
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Protokol Sidang Terbuka

15 Juni 2020

Yang Terhormat

- Dekan FMIPA
- Dekan SITH
- Dekan SF
- Dekan FTTM
- Dekan FITB
- Dekan FTI
- Dekan STEI
- Dekan FTMD
- Dekan FTSL
- Dekan SAPPK
- Dekan FSRD
- Dekan SBM

Institut Teknologi Bandung

Dengan hormat,

Merujuk pada buku Peraturan Akademik Tahun 2019, kami sampaikan bahwa salah satu penyelesaian program doktor 'telah lulus ujian promosi terbuka yang diatur oleh Sekolah Pascasarjana dan dilaporkan ke Direktorat Pendidikan' (pasal 40 butir c). Sehubungan dengan hal tersebut, berhubung saat ini ITB masih berada pada masa pandemi sesuai Surat Edaran (SE) Sekretaris Institut Nomor 668/I1.B03/HK.00/2020 tanggal 12 Juni 2020 tentang Perpanjangan Masa Transisi Menuju Budaya Adaptasi Kebiasaan Baru, Sekolah Pascasarjana (SPs) melakukan perubahan pelaksanaan Sidang Terbuka/Promosi Doktor. SPs akan mengadakan Sidang Promosi S3 dalam 2 bentuk, yaitu **secara Hybrid**: gabungan antara tatap muka dan sebagian penyanggah/promotor secara daring. Bentuk lainnya adalah pelaksanaan **secara online**. Detail protokol pelaksanaan Sidang Terbuka/Promosi terlampir.

Kami mohon informasi ini dapat disampaikan kepada semua pihak terkait di lingkungan Fakultas/Sekolah masing-masing. Atas bantuan dan kerja sama yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. Suprijadi, M. Eng.
NIP 196707111993031001

Tembusan Yth. :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
2. Para Anggota KSPs.



Sekolah Pascasarjana (SPs) ITB

PROTOKOL SIDANG TERBUKA DOKTOR DI MASA PANDEMI COVID-19

LANDASAN	Surat Edaran (SE) Rektor Nomor 160/I1.B05/LL/2060/IT1.A/LL/2020, tanggal 26 Maret 2020 tentang Kebijakan Perpanjangan Pembatasan Kegiatan Tridarma di Kampus ITB, SE WRSD Nomor 493/I1.B03/KP/2020 tanggal 27 Maret 2020, dan SE Direktur Pendidikan Nomor 239/I1.B04.2/PP/2020, tanggal 27 Maret 2020 tentang Kegiatan Laboratorium ITB, serta untuk menindaklanjuti SE SPS Nomor 0364/I1.B01.1/PP/2020 tanggal 17 Maret 2020 tentang Protokol Kegiatan Akademik Program Pascasarjana dalam Masa Antisipasi Penyebaran Covid-19 dan Surat Rektor No.348/IT1/Ka.01/2020 mengenai Penyusunan Rencana Implementasi AKB.
TUJUAN	Memastikan penyelenggaraan kegiatan sidang terbuka/promosi doktor tetap berjalan sesuai dengan aturan akademik yang berlaku. Dan secara bersamaan dapat berlangsung dengan tetap memenuhi standar protokol kesehatan dalam upaya pencegahan penularan Covid-19
JENIS SIDANG	a. Sidang Terbuka secara <i>Hybrid</i> b. Sidang Terbuka secara Daring (Dapat dilaksanakan jika promovendus tidak dapat hadir secara fisik setelah mengajukan surat permohonan ke SPs)
IMPLEMENTASI	A. Pendaftaran Sidang Terbuka/Promosi Doktor 1. Proses pendaftaran untuk sidang terbuka/promosi dilakukan secara elektronik melalui http://sps.itb.ac.id/sisdip/sisbook/index.php?r=site/login , selambat-lambatnya satu pekan sebelum pelaksanaan sidang terbuka/promosi. 2. Jadwal yang diusulkan akan diputuskan melalui Rapat KSPs. B. Proses Sidang Terbuka secara Hybrid Pra Sidang 30 menit sebelum pelaksanaan: 1. Semua ruangan telah dibersihkan dan semua jendela telah dibuka. 2. <i>Sanitizer</i> telah tersedia sebelum pintu masuk ruangan. 3. Tata-letak peserta sidang telah diatur dan tidak dapat dipindahkan. Sidang Pendahuluan dan Sidang Yudisium (Ruang Rapat SPs) 1. Tim promotor, penyanggah dan ketua sidang telah memakai masker dan dicek temperature di gerbang CCAR. Jika tidak memenuhi tidak diijinkan memasuki area CCAR dan diminta untuk mengontak UPT Yankes ITB. 2. Tim promotor, penyanggah dan ketua sidang menuju lantai 4 menggunakan lift di lantai 1 (diatur oleh satpam di lantai 1 untuk menjaga jarak). 3. Tim promotor, penyanggah dan ketua sidang menuju lantai 3 menggunakan tangga, demikian juga ketika kembali ke lantai 4 untuk sidang yudisium. Tim SPs memantau jaga jarak pada saat perpindahan.

4. Tim promotor, penyanggah dan ketua sidang membersihkan tangan dengan *sanitizer* sebelum memasuki ruangan.
5. Tim promotor, penyanggah dan ketua sidang menempati tempat duduk yang telah disiapkan.
6. Berkas telah disiapkan dan ditempatkan di masing-masing-masing lokasi sesuai tata letak.

Sidang Terbuka dan Penutup (Ruang Sidang Terbuka – Annex CCAR Lt.3)

1. Promovendus memakai masker dan dicek temperatur di gerbang CCAR. Jika tidak memenuhi, tidak diijinkan memasuki area CCAR dan diminta untuk mengontak UPT Yankes ITB.
2. Promovendus kemudian menaiki lift di lantai 1 menuju Lantai 3 (diatur oleh satpam di lantai 1 untuk menjaga jarak). Promovendus telah menggunakan masker dan *face shield* kemudian menunggu di luar ruang sidang.
3. Tim promotor, penyanggah dan ketua sidang menuju lantai 3 dengan menggunakan tangga, tim SPs memantau jaga jarak di perjalanan
4. Semua peserta sidang membersihkan tangan dengan *sanitizer* sebelum memasuki ruangan.
5. Semua peserta sidang menempati tempat duduk sesuai tata-letak yang ditentukan.
6. Proses pelaksanaan sidang dilakukan sesuai dengan aturan sidang terbuka yang berlaku.
7. Undangan melihat secara *streaming* di Youtube

Setelah pelaksanaan

1. Tidak ada prosesi ucapan selamat kepada promovendus.
2. Pengambilan foto diperbolehkan dengan memperhatikan jarak aman dalam waktu singkat.
3. Semua peserta sidang meninggalkan ruangan sesaat setelah diumumkan selesai dengan menggunakan lift menuju lantai dasar (diatur oleh satpam di lantai 3 untuk menjaga jarak).
4. Konsumsi dari promovendus hanya diperkenankan dalam kemasan dibawa pulang dan tidak dimakan di tempat.
5. Petugas kebersihan membersihkan ruangan menggunakan desinfektan.
6. Ruang dikosongkan selama 30 menit sebelum acara berikutnya.

C. Sidang Terbuka secara Daring

1. Dalam hal promovendus tidak dapat hadir secara fisik untuk mengikuti sidang terbuka secara *hybrid* (B), maka sidang terbuka dilaksanakan secara daring
2. Promovendus, tim promotor, penyanggah dan ketua sidang memastikan sambungan internet stabil dan lancar selama sidang terbuka berlangsung.
3. Tahapan sidang tetap mengikuti pola sidang terbuka yang berlaku terdiri dari, Sidang Pendahuluan, Sidang Terbuka, Sidang Yudisium, dan Sidang Penutup.
4. Sidang dilakukan secara daring melalui media *video conference*, tautan akan diinformasikan kemudian sebelum pelaksanaan.
5. Promovendus hanya diperkenankan bergabung secara daring saat Sidang Terbuka dan Penutup.
6. Undangan melihat secara *streaming* di Youtube

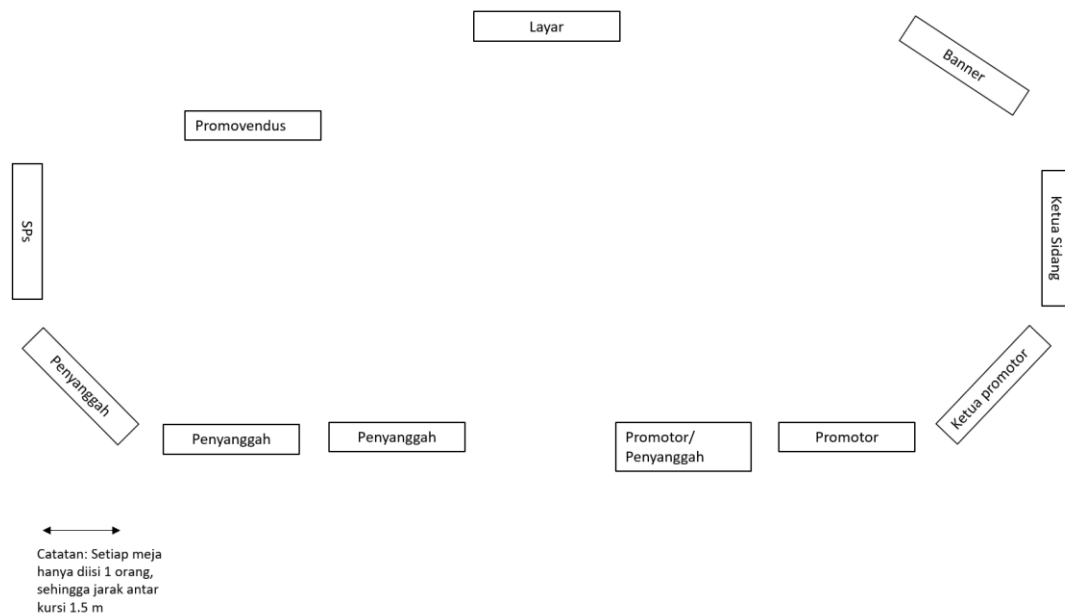
	<p>D. Lain-lain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua peserta sidang terbuka <i>hybrid</i> dilarang membuang masker di tempat manapun 2. Promovendus dilarang menerima karangan bunga. 3. Sholat dapat dilaksanakan di mesjid dengan membawa alat sholat sendiri 4. Jika selama pelaksanaan ada yang menunjukkan gejala sakit, diminta untuk menunggu di ruang terpisah dan SPs mengontak UPT Yankes ITB.
SDM	<p>A. Sidang Terbuka secara <i>Hybrid</i></p> <p>Personil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPs (hadir secara fisik) 2. Promovendus (hadir secara fisik) 3. Tim Promotor (hadir secara fisik dan membacakan pertanggungjawaban akademik, kecuali anggota tim promotor yang berhalangan dapat secara daring, setelah menyampaikan surat tertulis ke SPs) 4. Tim Penyanggah (hadir secara fisik, kecuali yang berhalangan dapat secara daring setelah menyampaikan surat tertulis ke SPs) 5. Ketua Sidang (hadir secara fisik) 6. Tim <i>e-learning</i> dan petugas lainnya (hadir secara fisik) <p>Tugas Personil Sidang Terbuka</p> <p><i>SPs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan. 2. Memastikan proses protokol telah dilaksanakan. 3. Memastikan alur keluar/masuk ruang rapat dan ruang sidang. 4. Menyediakan dan menginformasikan protokol di setiap ruangan. 5. Mengecek kelayakan signage yang telah dipasang oleh pengelola Gedung. <p><i>Petugas Lainnya</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membersihkan lantai lobby dan koridor dengan menggunakan desinfektan. 2. Pembersihan toilet mengikuti jadwal pengelola Gedung dan dapat dipanggil ketika dibutuhkan. 3. Memastikan ketersediaan <i>sanitizer</i> dan sabun. 4. Selama membersihkan lantai, Petugas menggunakan APD yang disediakan. <p><i>Peserta Sidang Terbuka</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selalu memakai masker dan <i>face shield</i> sesuai peruntukannya. 2. Selalu menjaga jarak dengan orang lain. 3. Mematuhi semua protokol <p>B. Sidang Terbuka secara Daring</p> <p>Personil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPs memastikan pelaksanaan sidang terbuka daring berlangsung lancar. 2. Peserta sidang yang memasuki media <i>video conference</i> adalah promovendus, ketua sidang, tim promotor, penyanggah dan SPs. 3. Undangan melihat secara <i>streaming</i> di Youtube

<p>Sarana dan Prasarana</p>	<p>A. Sidang Terbuka secara Hybrid</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan rangkaian sidang terbuka akan di adakan di dua ruangan berbeda yaitu: <ul style="list-style-type: none"> (1) Ruang Rapat SPs di Lantai 4 untuk Sidang Pendahuluan dan Sidang Yudisium dengan kapasitas maksimum 10 orang (2) Ruang Sidang Terbuka dan Sidang Penutup di Lantai 3 dengan kapasitas maksimum adalah 20 orang b. Tataletak kursi disesuaikan untuk masing-masing ruang dengan memperhatikan standar kesehatan. Posisi peserta sidang tidak dapat di pindahkan. c. Disediakan <i>sanitizer</i> sebelum memasuki ruang rapat SPs dan ruang sidang terbuka. d. Peralatan dokumentasi Tim <i>e-learning</i> yang telah dibersihkan. e. Berkas Sidang Terbuka telah tersedia di masing-masing tempat duduk. f. Alat Pelindung Diri untuk kesehatan: <ul style="list-style-type: none"> i. Promovendus: masker dan <i>faceshield</i> (disediakan SPs). ii. Tim Promotor/Penyanggah/Ketua Sidang: masker dan jika dibutuhkan disediakan <i>face shield</i> (disediakan SPs). iii. Peserta sidang lainnya: masker. iv. Petugas kebersihan: masker dan sarung tangan sekali pakai. <p>B. Sidang Terbuka Secara Daring</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peralatan sidang daring dan sambungan internet di tempat masing-masing yang dipastikan stabil. b. Ruang <i>video conference</i>: 15 menit sebelum pelaksanaan sidang, seluruh peserta sidang harus sudah memastikan kehadirannya dan 10 menit setelah rangkaian sidang dilaksanakan ruang <i>video conference</i> harus telah ditutup.
------------------------------------	---

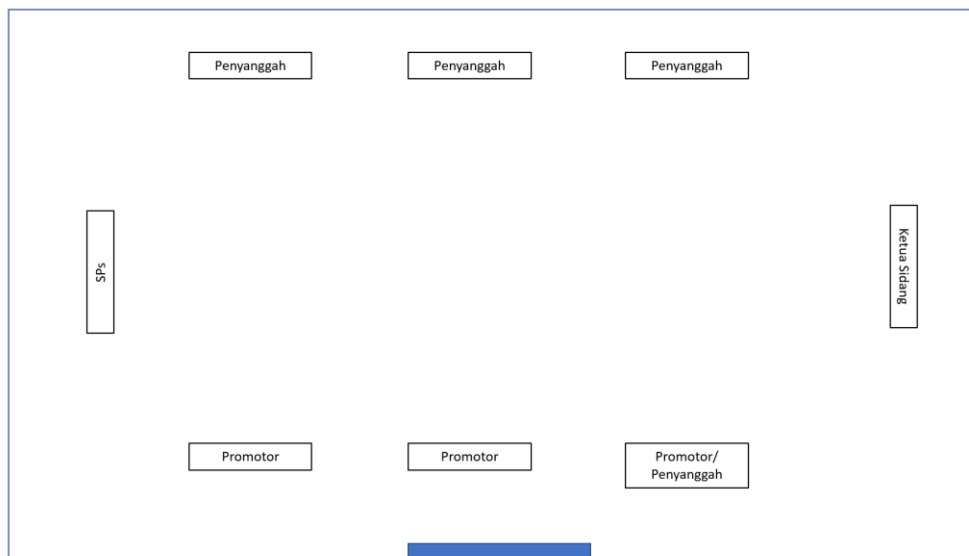


Lampiran

Tata Letak Kursi di Ruang Sidang Terbuka secara *Hybrid* (Lantai 3)



Tata Letak Kursi di Ruang Pendahuluan dan Sidang Yudisium (Lantai 4)





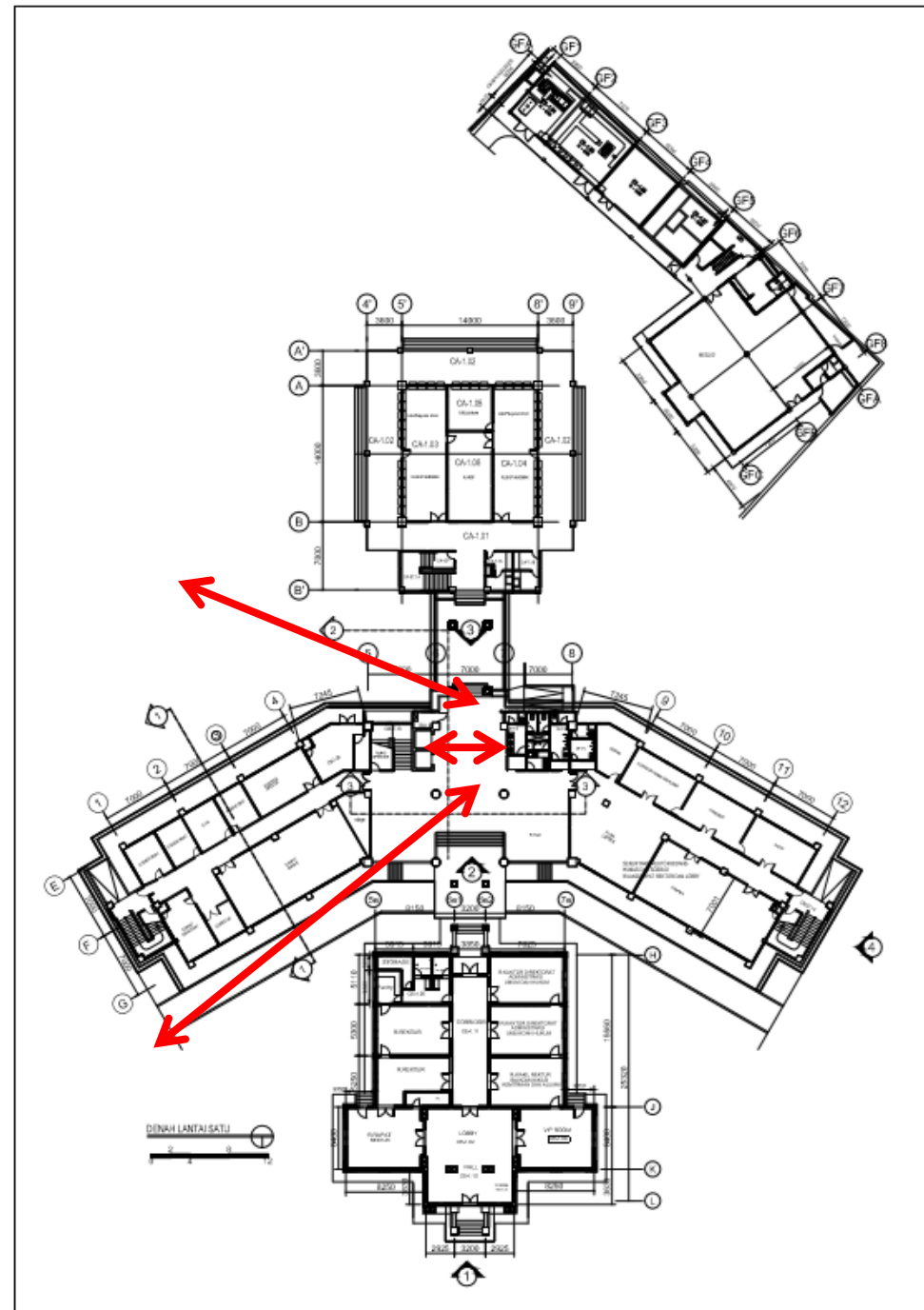
Sekolah Pascasarjana (SPs) ITB

ALUR PERPINDAHAN ORANG

SIDANG TERBUKA HYBRID

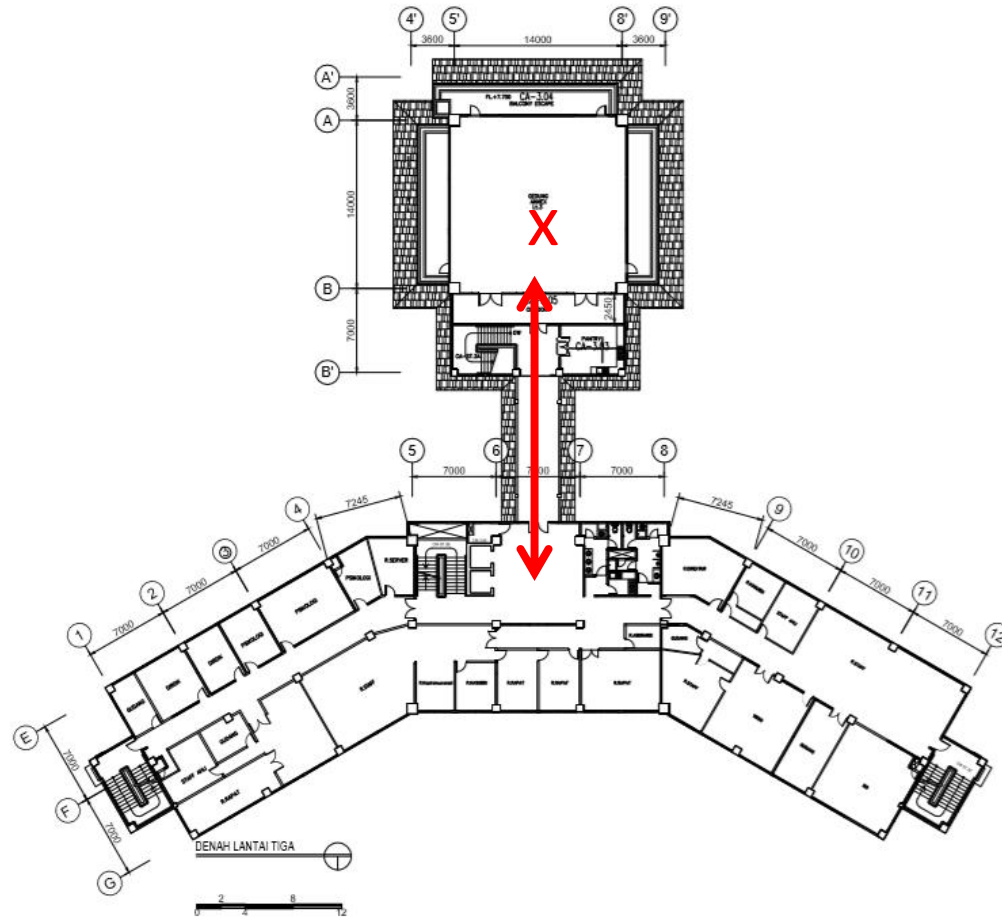
Lantai 1 - Entry

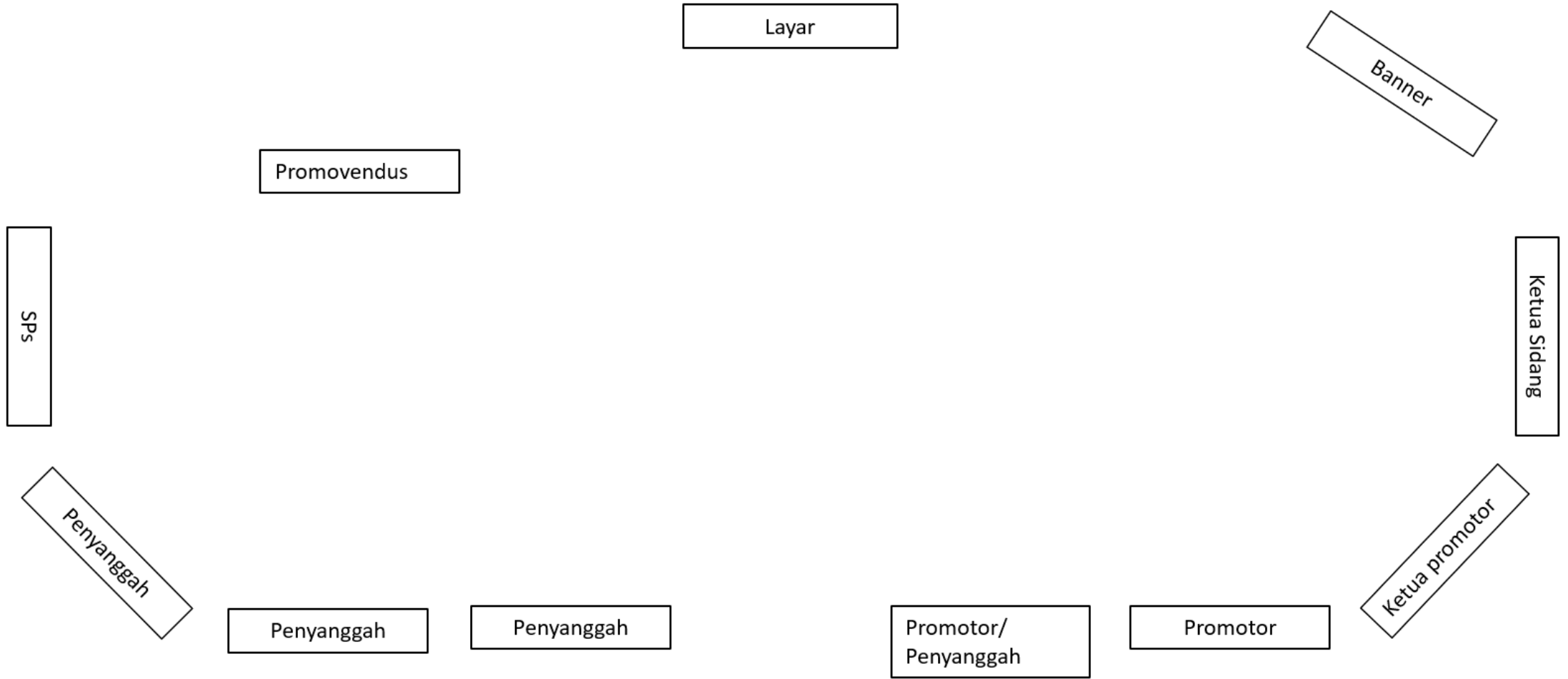
- Promovendus menaiki lift di lantai 1 menuju Lantai 3 (diatur oleh satpam di lantai 1 untuk menjaga jarak dengan yang lain).
- Tim promotor, penyanggah dan pimpinan sidang menuju lantai 4 menggunakan lift di lantai 1 (diatur oleh satpam di lantai 1 untuk menjaga jarak).



Lantai 3 Ruang Sidang Terbuka dan Sidang Penutup

- Tim promotor, penyanggah dan pimpinan sidang setelah sidang pendahuluan menuju lantai 3 dengan menggunakan tangga, tim SPs memantau jaga jarak selama perpindahan.
- Setelah selesai sidang penutup, kembali ke Lantai 1 dengan menggunakan lift dengan tetap menjaga jarak

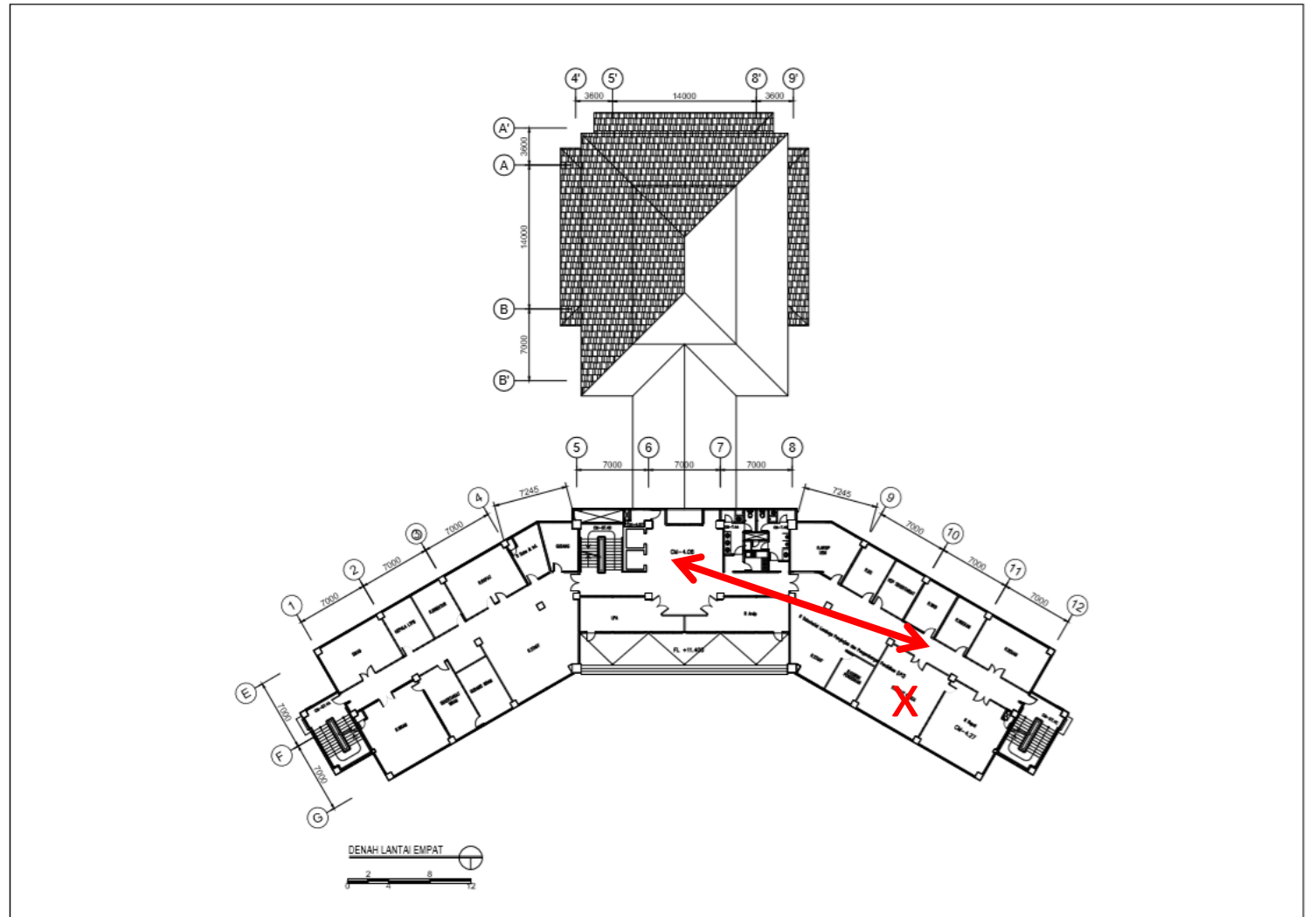


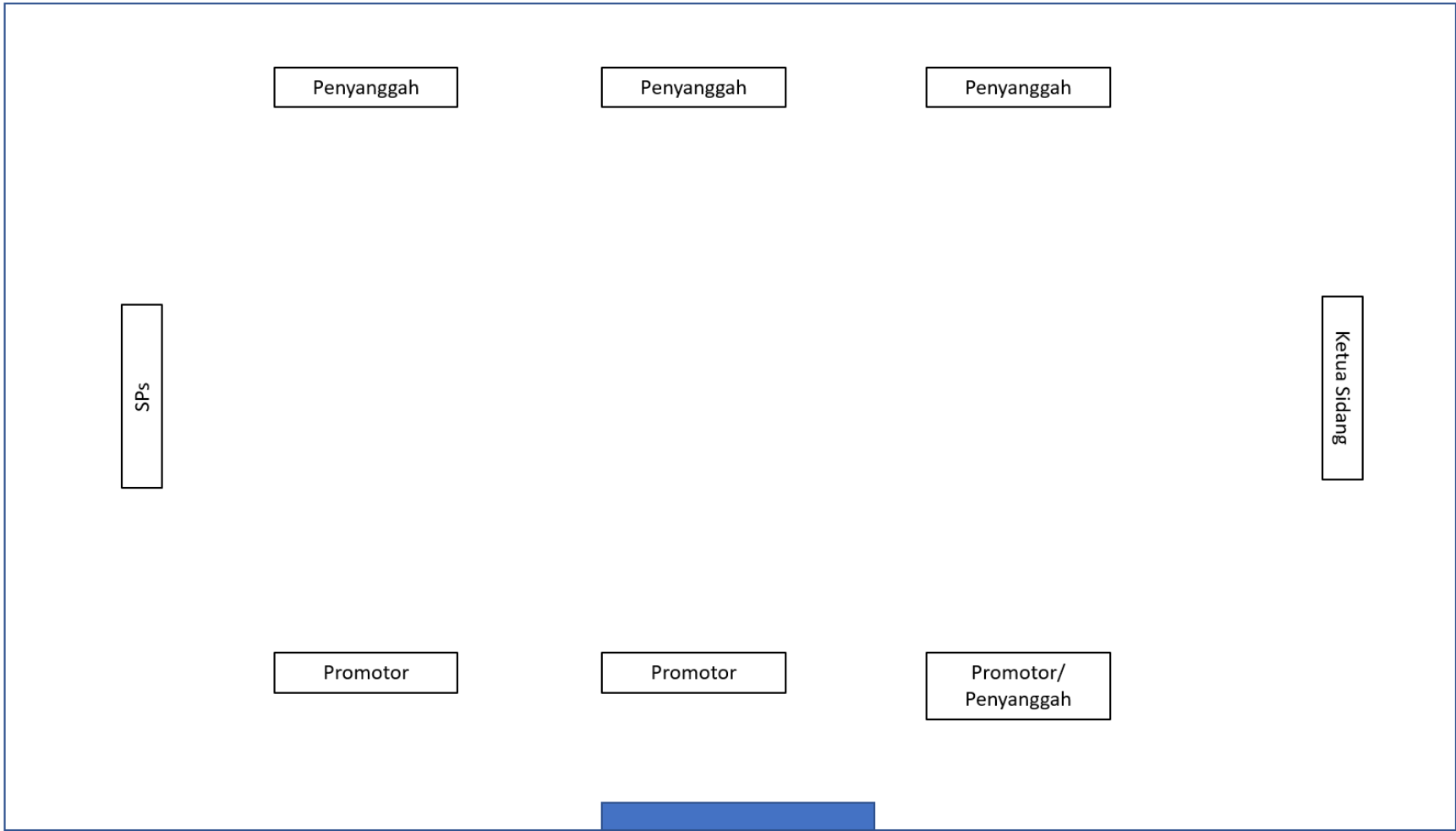


Catatan: Setiap meja hanya diisi 1 orang, sehingga jarak antar kursi 1.5 m

Lantai 4- Ruang Sidang Pendahuluan dan Sidang Yudisium

- Tim promotor, penyanggah dan pimpinan sidang menuju lantai 3 untuk sidang terbuka menggunakan tangga, demikian juga ketika kembali ke lantai 4 untuk sidang yudisium. Tim SPs memantau jaga jarak pada saat perpindahan.





↔
Catatan: Setiap meja
hanya diisi 1 orang,
sehingga jarak antar
kursi 1.5 m