



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : [sekre-wram@office.itb.ac.id](mailto:sekre-wram@office.itb.ac.id)

---

## **SURAT EDARAN** **No. 536A/IT1.B04/KM.04/2022**

### **TENTANG**

### **PELAKSANAAN ORIENTASI STUDI BAGI MAHASISWA ITB PASCA PANDEMI COVID-19**

Orientasi Studi merupakan kegiatan mahasiswa ITB yang bertujuan agar mahasiswa memahami atmosfer akademik yang dibentuk dengan semua sumber daya yang dimiliki ITB sehingga mahasiswa wajib menempatkan diri dengan tepat sebagai bagian dari sivitas akademika. Dengan pemahaman tersebut, diharapkan mahasiswa dapat mengoptimalkan proses belajar selama di ITB sehingga dapat menyelesaikan studi dengan hasil sesuai tujuan pendidikan ITB.

Terkait dengan pelaksanaan Orientasi Studi tahun 2022 dalam kondisi Pasca Pandemi Covid-19, diperlukan kreativitas dan inovasi dalam persiapan, penyelenggaraan maupun penyelesaian orientasi agar tujuan-tujuan yang ditetapkan bisa dicapai dengan optimalisasi sumber daya yang tersedia serta meminimalkan dampak negatif. Untuk itu, ditetapkan beberapa hal yang wajib dipatuhi sebagai panduan pelaksanaan Orientasi Studi di lingkungan ITB sebagai berikut:

#### **I. Nilai Dasar:**

Persiapan, pelaksanaan, dan penyelesaian kegiatan Orientasi Studi mahasiswa didasarkan pada nilai-nilai dasar:

- a. kejujuran, kebenaran, dan nilai budaya;
- b. kepeloporan, ketulusan dan semangat juang, pencerahan akal budi dan kreativitas;
- c. keadilan, demokrasi, kebebasan, dan hak asasi manusia;
- d. kemitraan dan kesederajatan.

#### **II. Prinsip:**

Persiapan, pelaksanaan, dan penyelesaian kegiatan Orientasi Studi mahasiswa didasarkan pada prinsip-prinsip:

- a. keselamatan; yaitu kegiatan Orientasi Studi dilaksanakan dengan pertimbangan utama untuk menjaga kesehatan baik jasmani maupun mental mahasiswa dan masyarakat sekitar, terutama dalam kondisi Pasca Pandemi Covid-19 ini;
- b. kebermanfaatan; yaitu kegiatan Orientasi Studi dijalankan untuk menghasilkan manfaat seoptimal mungkin bagi peserta dan seluruh sivitas akademika serta masyarakat umum.
- c. akuntabilitas, yaitu kegiatan Orientasi Studi dapat dipertanggungjawabkan secara akademik dan sosial sesuai dengan peraturan ITB dan hukum nasional yang berlaku;



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : [sekre-wram@office.itb.ac.id](mailto:sekre-wram@office.itb.ac.id)

---

- d. transparansi; yaitu kegiatan Orientasi Studi dilakukan secara terbuka, baik dalam hal pembiayaan, materi/substansi kegiatan, informasi waktu maupun tempat penyelenggaraan kegiatan;
- e. efisiensi dan efektivitas; yaitu kegiatan Orientasi Studi dilaksanakan tanpa membebani peserta dan organisasi mahasiswa secara berlebihan terkait dengan sumber daya yang digunakan.

### III. Tujuan:

Kegiatan Orientasi Studi mahasiswa diarahkan untuk mencapai tujuan-tujuan:

- a. memahami dan mengenali lingkungan kampus ITB, terutama organisasi dan struktur perguruan tinggi, sistem pembelajaran dan kemahasiswaan;
- b. meningkatnya kesadaran berbangsa, bernegara, dan cinta tanah air;
- c. memahami arti pentingnya pendidikan baik yang bersifat *hard skill* maupun *soft skill* dan mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari;
- d. terciptanya hubungan sosial yang didasarkan pada rasa saling percaya (*trust*), persahabatan dan kekeluargaan antar mahasiswa, dosen, serta tenaga kependidikan; dan
- e. melatih mahasiswa menjadi lebih kreatif menyelesaikan masalah yang dihadapi melalui inovasi-inovasi.

### IV. Materi:

Materi dalam kegiatan Orientasi Studi mahasiswa mencakup:

- a. kiat-kiat dalam menjalani kehidupan baru pasca pandemi (adaptasi kebiasaan baru - AKB) di dalam proses belajar di ITB;
- b. semangat persatuan dan kesatuan bangsa;
- c. perguruan tinggi di era revolusi industri 4.0;
- d. nilai-nilai ITB, Kode Etik Mahasiswa ITB, aturan akademik dan kemahasiswaan serta norma sosial;
- e. pengembangan *soft skill* dan pengenalan profil karakter mahasiswa ITB;
- f. aturan administrasi dan perizinan kegiatan kemahasiswaan dan Fakultas/Sekolah;
- g. fasilitas akademik dan kemahasiswaan di ITB;
- h. memberikan gambaran mengenai pilihan profesi atau karir yang dapat dijalani selepas lulus Program Studi;
- i. memberikan penjelasan umum mengenai capaian (*outcomes*) pendidikan masing-masing Program Studi;
- j. mengenalkan profil organisasi kemahasiswaan (Himpunan Mahasiswa dan Unit Kegiatan Mahasiswa, Keluarga Mahasiswa) di ITB, meliputi aturan organisasi, kepengurusan, program-program serta hal-hal yang relevan lainnya.

Materi dipersiapkan dan disampaikan dengan memanfaatkan teknologi digital, bersifat daring dan/atau luring, menarik, dan menggairahkan rasa ingin tahu (*curiosity*) peserta untuk terus terlibat dalam kegiatan Orientasi Studi.



## V. METODE PELAKSANAAN

Persiapan, pelaksanaan, dan penyelesaian kegiatan Orientasi Studi mahasiswa dilaksanakan dengan metode:

### a. **Penyampaian Materi**

Dilaksanakan dengan metode daring dan/atau luring.

### b. **Bentuk Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk tutorial dan/atau metode lain yang disesuaikan dengan protokol kesehatan serta memanfaatkan media berbasis teknologi informasi yang kreatif, mudah dipahami dan diakses oleh mahasiswa, dosen pembimbing, ketua Program Studi masing-masing serta Direktorat Kemahasiswaan.

### c. **Tempat**

Tempat penyelenggaraan adalah di kampus jika diselenggarakan secara luring dan jika diselenggarakan secara daring di tempat tinggal masing-masing dengan menaati peraturan dan arahan Gugus Tugas Covid-19.

### d. **Waktu**

- 1) Kegiatan dilaksanakan 2 (dua) sampai dengan 5 (lima) hari, dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan selambat-lambatnya pukul 17.00 WIB. Pelaksanaan tidak secara terus-menerus (tanpa henti) secara daring dan/atau luring, diberikan waktu istirahat (minimal 2 jam), serta pengerjaan tugas disesuaikan dengan karakteristik serta kebutuhan.
- 2) Kegiatan hanya dilakukan saat libur akademik, hari libur nasional, Sabtu atau Minggu.
- 3) Pelaksanaan Orientasi Studi wajib diselesaikan selambat-lambatnya 2 (dua) pekan sebelum UTS dimulai.

Pelaksanaan Orientasi Studi mempertimbangkan kemungkinan bahwa mahasiswa peserta Orientasi Studi memiliki kendala akibat keterbatasan sarana seperti peralatan dan akses internet, kendala kesehatan baik fisik maupun mental. Oleh karena itu, panitia menyiapkan rencana pelaksanaan Orientasi Studi yang *feasible* namun dapat mencapai tujuan kegiatan Orientasi Studi.



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : [sekre-wram@office.itb.ac.id](mailto:sekre-wram@office.itb.ac.id)

---

## VI. PESERTA

Peserta Orientasi Studi bagi mahasiswa ITB pasca pandemi Covid-19 adalah:

- a. Peserta Orientasi Studi Keluarga Mahasiswa (KM-ITB) yaitu mahasiswa baru Sarjana ITB.
- b. Peserta Orientasi Studi Himpunan Mahasiswa Program Studi yaitu mahasiswa yang telah lulus TPB dan/atau telah terdaftar dalam Program Studi tertentu.
- c. Peserta Orientasi Studi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yaitu para mahasiswa yang telah terdaftar dalam Program Studi tertentu dan akan bergabung menjadi anggota Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).

## VII. ORGANISASI KEPANITIAAN

Kegiatan ini dikelola dan diselenggarakan oleh masing-masing organisasi mahasiswa dengan melibatkan unsur dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa, serta disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi organisasi mahasiswa atau Unit Kerja masing-masing.

Panitia Orientasi Studi Himpunan Mahasiswa Program Studi bertanggung jawab atas penyelenggaraan rangkaian kegiatan Orientasi Studi di tiap Himpunan Mahasiswa Program Studi dan berada di bawah koordinasi Ketua Program Studi dan bertanggung jawab pada Pimpinan Fakultas/Sekolah.

Panitia Orientasi Studi KM ITB dan UKM bertanggung jawab atas penyelenggaraan Orientasi Studi dan berada di bawah koordinasi dosen pembimbing dan pimpinan Direktorat Kemahasiswaan serta bertanggung jawab kepada pimpinan ITB.

## VIII. PERIZINAN

Panitia menyampaikan proposal kegiatan yang berisi rencana kegiatan terinci mencakup metoda pelaksanaan, jadwal, biaya, fasilitas, dan kelengkapan kegiatan (termasuk tim medis serta rencana mitigasi bila terjadi kecelakaan/kejadian yang tidak diinginkan) dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Panitia Orientasi Studi Himpunan Mahasiswa Prodi mengajukan proposal/usulan kegiatan kepada Ketua Program Studi untuk dievaluasi dan disetujui bersama Wakil Dekan Bidang Akademik masing-masing Fakultas/Sekolah.
- b. Panitia Orientasi Studi KM ITB dan UKM mengajukan proposal/usulan kegiatan kepada Direktorat Kemahasiswaan untuk dievaluasi dan disetujui oleh Direktorat Kemahasiswaan.
- c. Direktorat Kemahasiswaan akan membantu koordinasi untuk mendapatkan fasilitas/izin yang diperlukan.



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : [sekre-wram@office.itb.ac.id](mailto:sekre-wram@office.itb.ac.id)

---

## IX. PENGAWASAN KEGIATAN

Pengawasan dilakukan agar pelaksanaan Orientasi Studi sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Pengawasan dilakukan oleh panitia, dosen, tenaga kependidikan, dan unsur lain yang dianggap perlu.

Panitia memonitor kondisi kesehatan fisik dan mental peserta dan memastikan peserta selalu dalam kondisi sehat jasmani dan mental.

Panitia mempersiapkan tenaga medis dengan peralatan yang memadai dan bersiaga selama pelaksanaan Orientasi Studi dilaksanakan.

Panitia mengambil tindakan segera untuk mengantisipasi kejadian yang tidak diinginkan dengan berkoordinasi dengan orang tua peserta Orientasi Studi, Layanan Kesehatan ITB atau fasilitas layanan kesehatan terdekat di lokasi mahasiswa, dosen/kaprodi dan Direktorat Kemahasiswaan selama masa persiapan, pelaksanaan, dan penyelesaian Orientasi Studi.

## X. EVALUASI

Evaluasi dilakukan untuk melihat keberhasilan pencapaian tujuan program sekaligus menganalisis manfaat materi/aktivitas, efektivitas dan efisiensi, termasuk analisis kelemahan dan kendala yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan. Evaluasi dilaksanakan oleh panitia dengan membentuk tim yang terdiri dosen, tenaga kependidikan, serta unsur lain yang dianggap perlu.

Evaluasi dilaksanakan sejak persiapan kegiatan hingga selesai, antara lain dimulai dengan cara mengedarkan kuesioner kepada para peserta Orientasi Studi.

Panitia Orientasi Studi Himpunan Mahasiswa Program Studi menyusun laporan dan evaluasi akhir seluruh rangkaian kegiatan yang ditandatangani ketua panitia dan ketua Prodi untuk diserahkan kepada Dekan Fakultas/Sekolah masing-masing. Panitia Orientasi Studi KM ITB dan UKM menyusun laporan akhir seluruh rangkaian kegiatan yang ditandatangani ketua panitia dan dosen pembimbing untuk diserahkan kepada Direktorat Kemahasiswaan.

Bagi peserta yang mengikuti Orientasi Studi secara tuntas akan diberikan sertifikat dari Panitia.

## XI. HAL-HAL YANG HARUS DIHINDARI:

Dalam persiapan, pelaksanaan, dan penyelesaian kegiatan Orientasi Studi mahasiswa, harus dihindari beberapa hal sebagai berikut:

- a. aktivitas dan penanaman nilai-nilai yang tidak sesuai dengan nilai-nilai kebangsaan, nilai-nilai ITB, norma sosial, dan agama.
- b. menanamkan jenjang senioritas dalam organisasi yang bersifat negatif.



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : [sekre-wram@office.itb.ac.id](mailto:sekre-wram@office.itb.ac.id)

---

- c. bertentangan dengan peraturan akademik, peraturan kemahasiswaan dan/atau peraturan lainnya yang berlaku di negara Indonesia.
- d. melakukan aktivitas yang berlebihan dan mengakibatkan kelelahan fisik dan mental.

## XII. SANKSI

Semua bentuk pelanggaran karena tidak mematuhi terhadap semua ketentuan-ketentuan sebagaimana di atas dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku di ITB.

Bandung 11 Juli 2022  
Wakil Rektor Bidang Akademik dan  
Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Ir. Jaka Sembiring, M.Eng.  
NIP 19660228 199102 1 001

ln