



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : sekre-wram@itb.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor : 509/T1.B04/DA.00/2024

TENTANG

MASA ADAPTASI DAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Masa Adaptasi dan Pengenalan Kehidupan Kampus (MAPAK) bagi mahasiswa ITB merupakan kegiatan yang bertujuan agar mahasiswa memahami atmosfer akademik yang dibentuk dengan semua sumber daya yang dimiliki oleh ITB sehingga mahasiswa dapat menempatkan diri dengan tepat sebagai bagian dari civitas akademika. Dengan pemahaman tersebut, diharapkan mahasiswa dapat mengoptimalkan proses belajar selama di ITB sehingga dapat menyelesaikan studi dengan hasil sesuai tujuan Pendidikan ITB.

Dalam pelaksanaan kegiatan MAPAK diperlukan kreativitas dan inovasi dalam persiapan, penyelenggaraan maupun penyelesaian kegiatan agar tujuan-tujuan bisa tetap dicapai dengan optimalisasi sumber daya yang tersedia serta meminimalkan dampak negatif. Untuk itu ditetapkan beberapa hal sebagai panduan pelaksanaan kegiatan MAPAK di lingkungan ITB sebagai berikut:

I. Nilai Dasar:

Persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan MAPAK didasarkan pada nilai-nilai dasar:

- a. kejujuran, kebenaran dan nilai budaya;
- b. kepeloporan, ketulusan dan semangat kejuangan, pencerahan akal budi dan kreativitas;
- c. keadilan, demokrasi, kebebasan dan hak asasi manusia;
- d. kemitraan dan kesederajatan;

II. Prinsip:

Persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan MAPAK didasarkan pada prinsip-prinsip:

- a. keselamatan; kegiatan MAPAK dilaksanakan dengan pertimbangan utama untuk menjaga kesehatan baik jasmani maupun mental mahasiswa, dan masyarakat sekitar sebagai sumber daya manusia Indonesia yang sangat penting.
- b. manfaat; kegiatan MAPAK dijalankan untuk menghasilkan manfaat seoptimal mungkin bagi peserta, dan seluruh civitas akademik serta masyarakat umum.
- c. akuntabilitas; kegiatan MAPAK dapat dipertanggungjawabkan secara akademik dan sosial sesuai dengan peraturan ITB dan hukum nasional yang berlaku,
- d. transparansi; kegiatan MAPAK dilakukan secara terbuka, baik dalam hal pembiayaan, materi/substansi kegiatan, informasi waktu maupun tempat penyelenggaraan kegiatan;
- e. efisiensi dan efektivitas; kegiatan MAPAK dilaksanakan tanpa membebani peserta dan organisasi mahasiswa secara berlebihan terkait dengan sumber daya yang digunakan.



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : sekre-wram@itb.ac.id

III. Tujuan:

Kegiatan MAPAK diarahkan untuk mencapai tujuan-tujuan:

1. Meningkatnya kesadaran berbangsa, bernegara, dan cinta tanah air;
2. Mengembangkan karakter mahasiswa terutama dalam hal kemampuan adaptif, integritas dan kerendahan hati.
3. Memahami dan mengenali lingkungan kampus ITB, terutama organisasi dan struktur perguruan tinggi, sistem pembelajaran dan kemahasiswaan;
4. Agar mahasiswa mampu mengembangkan hubungan yang baik dan kerjasama dengan lingkungan sosialnya di dalam maupun di luar kampus ITB
5. Terciptanya hubungan sosial yang didasarkan pada rasa saling percaya (*trust*), persahabatan dan kekeluargaan antar mahasiswa, dosen, serta tenaga kependidikan,
6. Melatih mahasiswa menjadi lebih kreatif dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi melalui kegiatan yang inovatif.
7. Memahami arti pentingnya pendidikan baik yang bersifat *hard skill* maupun *soft skill* dan mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari;

IV. Materi:

Materi dalam kegiatan MAPAK mencakup:

1. Semangat persatuan dan kesatuan serta *respect* di ITB, masyarakat dan bangsa;
2. Perguruan tinggi di era revolusi industri 4.0;
3. Nilai-nilai ITB, Kode Etik Mahasiswa ITB, aturan akademik dan kemahasiswaan serta norma sosial;
4. Pengembangan *soft skill* dan pengenalan profil karakter mahasiswa ITB;
5. Aturan administrasi dan perijinan serta prosedur teknis dalam kegiatan Kemahasiswaan ITB;
6. Fasilitas akademik dan kemahasiswaan di ITB;
7. Memberikan gambaran mengenai pilihan profesi atau karir yang dapat dijalani selepas lulus Program Studi;
8. Memberikan penjelasan umum mengenai capaian (*outcomes*) pendidikan masing-masing Program Studi;
9. Mengenalkan profil organisasi kemahasiswaan (Himpunan Mahasiswa, Unit Kegiatan Mahasiswa dan Keluarga Mahasiswa) di ITB, meliputi aturan organisasi, kepengurusan, program-program serta hal-hal yang relevan lainnya.

Materi dipersiapkan dan disampaikan dengan memanfaatkan teknologi digital, bersifat daring dan luring, menarik dan menggairahkan rasa ingin tahu (*curiosity*) peserta untuk terus terlibat dalam kegiatan MAPAK.



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : sekre-wram@itb.ac.id

V. METODE PELAKSANAAN

Persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan MAPAK dilaksanakan dengan metode:

1. Penyampaian Materi

Dilaksanakan dengan metode daring dan/atau luring.

2. Bentuk Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk tutorial dan atau metode lain yang disesuaikan dengan protokol kesehatan serta memanfaatkan media berbasis teknologi informasi yang kreatif, sehat, mudah dipahami dan diakses oleh mahasiswa, dosen pembimbing, ketua Program Studi masing-masing serta Direktorat Kemahasiswaan.

3. Tempat

Tempat penyelenggaraan adalah di kampus ITB (Kampus Cirebon, Jatinangor dan Ganesha), dan/atau di luar kampus, dengan mengikuti peraturan dan perijinan yang berlaku baik di dalam maupun di luar kampus ITB.

4. Waktu

1. Kegiatan dilaksanakan 2 (dua) sampai dengan 5 (lima) hari, dimulai pada pukul 07.00 dan berakhir paling lambat pukul 17.00. Pelaksanaan tidak secara terus menerus (tanpa henti) secara daring maupun luring, dan memberikan waktu beristirahat dan pengerjaan tugas yang disesuaikan dengan karakteristik serta kebutuhan. Apabila diselenggarakan di luar jam-jam tersebut, panitia harus mendapatkan ijin khusus dari Fakultas/Sekolah masing-masing (untuk kegiatan yang dilaksanakan oleh Himpunan Mahasiswa), Direktorat Kemahasiswaan (untuk kegiatan yang dilaksanakan oleh Keluarga Mahasiswa dan Unit Kegiatan Mahasiswa), serta pihak-pihak terkait.
2. Kegiatan hanya dilakukan dimasa libur akademik, hari libur nasional, Sabtu atau Minggu.
3. Pelaksanaan kegiatan MAPAK harus sudah selesai selambatnya 2 (dua) pekan sebelum UTS dimulai.

Pelaksanaan kegiatan MAPAK mempertimbangkan kemungkinan bahwa mahasiswa peserta kegiatan MAPAK memiliki kendala akibat keterbatasan sarana seperti ekonomi, peralatan dan akses internet, kendala kesehatan baik fisik maupun mental. Oleh karena itu, panitia menyiapkan rencana pelaksanaan kegiatan yang *feasible* namun dapat mencapai tujuan kegiatan MAPAK.

VI. PESERTA

Peserta kegiatan MAPAK Keluarga Mahasiswa ITB ("OSKM-ITB") adalah mahasiswa baru tingkat Sarjana ITB.



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : sekre-wram@itb.ac.id

Peserta kegiatan MAPAK Himpunan Mahasiswa Program Studi adalah mahasiswa yang telah terdaftar dalam Program Studi tertentu di ITB.

Peserta kegiatan MAPAK Unit Kegiatan Mahasiswa adalah mahasiswa yang telah mengikuti MAPAK Keluarga Mahasiswa ITB.

VII. ORGANISASI KEPANITIAAN

Kegiatan MAPAK dikelola dan diselenggarakan oleh masing-masing organisasi mahasiswa dengan melibatkan unsur dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa, serta disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi unit kerja/fakultas/prodi masing-masing.

Panitia kegiatan MAPAK Himpunan Mahasiswa Program Studi bertanggung jawab atas penyelenggaraan rangkaian kegiatan MAPAK di tiap Himpunan Mahasiswa Program Studi dan berada di bawah koordinasi Ketua Program Studi serta bertanggung jawab pada Pimpinan Fakultas/Sekolah.

Panitia kegiatan MAPAK KM ITB dan UKM bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan MAPAK dan berada di bawah koordinasi dosen pembimbing dan pimpinan Direktorat Kemahasiswaan serta bertanggung jawab kepada pimpinan ITB.

VIII. PERIJINAN

Panitia menyampaikan proposal kegiatan yang berisi rencana kegiatan secara lengkap mencakup metoda pelaksanaan, jadwal, biaya, fasilitas dan kelengkapan kegiatan serta Prosedur Operasional Baku tentang Keselamatan Kegiatan (POB KK), termasuk rencana mitigasi bila terjadi kecelakaan/kejadian yang tidak diinginkan, serta menyebutkan pihak-pihak terkait dalam POB KK tersebut.

- a. Panitia kegiatan MAPAK Himpunan Mahasiswa Program Studi mengajukan proposal/usulan kegiatan kepada Ketua Program Studi untuk di evaluasi dan disetujui bersama Wakil Dekan Akademik masing-masing Fakultas/Sekolah.
- b. Panitia kegiatan MAPAK Keluarga Mahasiswa (KM) ITB dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) mengajukan proposal/usulan kegiatan kepada Direktorat Kemahasiswaan untuk dievaluasi dan disetujui oleh Direktorat Kemahasiswaan.
- c. Direktorat Kemahasiswaan akan membantu koordinasi untuk mendapatkan fasilitas/ijin yang diperlukan.

IX. PENGAWASAN KEGIATAN

Pengawasan dilakukan agar pelaksanaan kegiatan MAPAK sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Pengawasan dilakukan oleh panitia, dosen, tenaga kependidikan dan unsur lain yang dianggap perlu.



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : sekre-wram@itb.ac.id

Panitia memonitor kondisi kesehatan fisik dan mental peserta dan memastikan peserta selalu dalam kondisi sehat jasmani dan mental.

Panitia mempersiapkan tenaga medis dengan peralatan yang memadai dan bersiaga selama pelaksanaan kegiatan MAPAK dilaksanakan.

Panitia mengambil tindakan segera untuk mengantisipasi kejadian yang tidak diinginkan dengan berkoordinasi dengan orang tua mahasiswa peserta kegiatan MAPAK, Layanan Kesehatan ITB atau fasilitas layanan kesehatan terdekat di lokasi mahasiswa, dosen/kaprodi dan Direktorat Kemahasiswaan selama masa persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan MAPAK.

X. EVALUASI

Evaluasi dilakukan untuk melihat keberhasilan pencapaian tujuan program sekaligus menganalisis manfaat materi/aktivitas, efektivitas dan efisiensi, termasuk analisis kelemahan dan kendala yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan. Evaluasi dilaksanakan oleh panitia dengan membentuk tim yang terdiri dosen, tenaga kependidikan, serta unsur lain yang dianggap perlu.

Evaluasi dilaksanakan sejak persiapan kegiatan hingga selesai, antara lain dimulai dengan cara mengedarkan kuesioner kepada para peserta kegiatan MAPAK.

Panitia kegiatan MAPAK Himpunan Mahasiswa Program Studi menyusun laporan dan evaluasi akhir seluruh rangkaian kegiatan yang ditandatangani ketua panitia dan ketua Prodi untuk diserahkan kepada Dekan Fakultas/Sekolah masing-masing. Panitia kegiatan MAPAK KM ITB dan UKM menyusun laporan akhir seluruh rangkaian kegiatan yang ditandatangani ketua panitia dan Dosen pembimbing untuk diserahkan kepada Ditrektorat kemahasiswaan.

Bagi mahasiswa yang menjadi peserta dan panitia yang mengelola pelaksanaan kegiatan MAPAK secara tuntas diberikan Surat Keterangan Kegiatan dalam bentuk *soft file*, dan menjadi bagian dari Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagai salah satu bukti keaktifan mahasiswa. Surat Keterangan Kegiatan disiapkan panitia kegiatan MAPAK dan ditandatangani Ketua Program Studi dan Wakil Dekan Akademik F/S (untuk kegiatan MAPAK Himpunan Program Studi) atau ditandatangani oleh dosen Pembimbing KM/UKM dan Direktur Kemahasiswaan (untuk kegiatan MAPAK KM dan UKM).

XI. HAL-HAL YANG HARUS DIHINDARI DAN DILARANG:

Dalam persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan Masa Adaptasi dan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa, harus dihindari beberapa hal sebagai berikut:

1. Mengganggu kegiatan akademik, antara lain Semester Pendek atau *Summer Camp*.
2. Aktivitas dan penanaman nilai-nilai yang tidak sesuai dengan nilai-nilai Kebangsaan, nilai-nilai ITB, norma agama, dan norma sosial.
3. Menanamkan jenjang senioritas dalam organisasi yang bersifat negatif.



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp/Fax: (022) 2508515

E-mail : sekre-wram@itb.ac.id

4. Bertentangan dengan peraturan akademik, peraturan kemahasiswaan, peraturan daerah, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia.
5. Melakukan aktivitas yang berlebihan yang mengakibatkan kelelahan dan cedera fisik serta gangguan mental antara lain perundangan, benturan fisik, pemukulan dan sejenisnya.
6. Bertingkah laku yang termasuk dalam kategori kekerasan seksual.

XII. SANKSI

Semua bentuk pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan di atas dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di ITB .

Bandung, 16 Juli 2024

Wakil Rektor Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Ir. Jaka Sembiring, M.Eng.
NIP. 196602281991021001

Tembusan :

1. Para Dekan Fakultas / Sekolah;
2. Para Ketua Program Studi;
3. Para Dosen Pembimbing UKM;
4. Para Ormawa.