



*Standard Operating Procedure (SOP)*

**REALISASI ANGGARAN BARANG, JASA, DAN  
MODAL BERNILAI KURANG DARI SEPULUH  
JUTA RUPIAH KEPADA PIHAK KETIGA**

204-KU/FTI/SOP/2021

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
2021**

# Standard Operating Procedure (SOP)

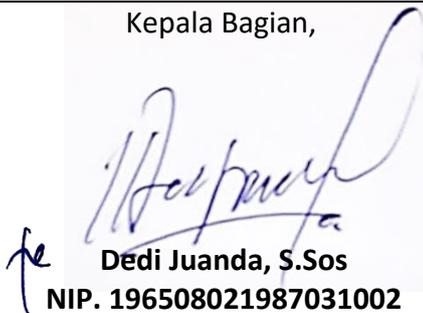


JUDUL : REALISASI ANGGARAN BARANG, JASA, DAN MODAL BERNILAI KURANG DARI SEPULUH JUTA RUPIAH KEPADA PIHAK KETIGA	NOMOR : 204-KU/FTI/SOP/2021 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 1 Februari 2021 HALAMAN : 1 dari 5
--	---

## RIWAYAT

SOP ini merupakan SOP versi pertama karena belum pernah ada sebelumnya.

## LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	
Kepala Bagian,  <b>Dedi Juanda, S.Sos</b> NIP. 196508021987031002	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya,  <b>Ari Widyanti, S.T., M.T., Ph.D.</b> NIP. 197606132006042002
Tgl: 1 Februari 2021	Tgl: 2 Februari 2021

Disetujui oleh:
Dekan,  <b>Prof. Brian Yulianto, S.T., M.Eng., Ph.D.</b> NIP. 197507272006041005
Tgl: 3 Februari 2021

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL :	NOMOR : 204-KU/FTI/SOP/2021
REALISASI ANGGARAN BARANG, JASA, DAN MODAL BERNILAI KURANG DARI SEPULUH JUTA RUPIAH KEPADA PIHAK KETIGA	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 1 Februari 2021
	HALAMAN : 2 dari 5

## DAFTAR ISI

- I. UNIT KERJA TERKAIT
- II. TUJUAN
- III. REFERENSI
- IV. PENGERTIAN DAN BATASAN
- V. PROSEDUR
- VI. INDIKATOR KEBERHASILAN
- VII. LAMPIRAN

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : REALISASI ANGGARAN BARANG, JASA, DAN MODAL BERNILAI KURANG DARI SEPULUH JUTA RUPIAH KEPADA PIHAK KETIGA	NOMOR : 204-KU/FTI/SOP/2021 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 1 Februari 2021 HALAMAN : 3 dari 5
--	---

## I. UNIT KERJA TERKAIT

1. Dosen pengusul
2. Direktorat Keuangan Institut Teknologi Bandung
3. UPT Pengadaan Institut Teknologi Bandung

## II. TUJUAN

SOP ini dibuat untuk menjelaskan prosedur pencairan dana untuk pembayaran barang, jasa, dan modal disediakan oleh mitra dan digunakan untuk mendukung kegiatan kerja sama antar institusi. Institusi yang dimaksud adalah Fakultas Teknologi Industri dengan pihak non-Institut Teknologi Bandung.

## III. REFERENSI

1. Surat Peraturan Rektor nomor 054A/PER/I1.A/TU/2020 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Institut Teknologi Bandung.
2. Peraturan Rektor nomor 070/PER/I1.A/KU/2018 tanggal 2 April 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Institut Teknologi Bandung.

## IV. PENGERTIAN & BATASAN

### A. PENGERTIAN

Pihak ketiga yang dimaksud adalah badan hukum/institusi/perorangan yang berafiliasi non-Institut Teknologi Bandung dan ditunjuk sebagai penyedia barang, jasa, dan modal untuk pemenuhan aktivitas kegiatan kerja sama.

### B. BATASAN

SOP ini mengatur prosedur realisasi pengadaan barang, jasa, dan modal pada kegiatan kerja sama yang pengelolaannya berada dalam koordinasi Fakultas Teknologi Industri.

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : REALISASI ANGGARAN BARANG, JASA, DAN MODAL BERNILAI KURANG DARI SEPULUH JUTA RUPIAH KEPADA PIHAK KETIGA	NOMOR : 204-KU/FTI/SOP/2021 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 1 Februari 2021 HALAMAN : 4 dari 5
--	---

## V. PROSEDUR

1. Pengusul mengajukan permohonan pembayaran kepada Kepala Sub bagian Keuangan FTI.
2. Kepala Sub bagian Keuangan FTI memverifikasi bukti pembayaran dan anggaran.
3. Kepala Sub bagian Keuangan FTI membuat surat perintah pembayaran (SPP) untuk persetujuan WDS FTI.
4. WDS melakukan persetujuan SPP online
5. Direktorat keuangan menerima dan memproses SPP online
6. Kepala Sub bagian Keuangan FTI menerima Bukti Kas Keluar dari Direktorat Keuangan Institut Teknologi Bandung

## VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

Pihak ketiga mendapatkan pengiriman dana untuk kepentingan aktivitas kerja sama selambat-lambatnya dalam 10 (sepuluh hari) kerja jika persyaratan sudah lengkap.

## V. LAMPIRAN

- Lampiran 1 Diagram Alir SOP Realisasi Anggaran Barang, Jasa, dan Modal Bernilai Kurang dari Sepuluh Juta kepada Pihak Ketiga.

Lampiran 1 – Diagram Alir SOP Realisasi Anggaran Barang, Jasa, dan Modal Bernilai Kurang dari Sepuluh Juta kepada Pihak Ketiga

